

# 1 Tag im Marketing



07:15 *Neue Fotos für Kataloge und Produktneuaufnahmen.*

Herr Altmann, unser Katalogmanager, nutzt die morgendliche Ruhe, um die neu an Lager genommenen Artikel für die Produktfotografie bereitzustellen zu lassen.

07:45 *Social Media.* Frau Lehr liest die Einträge in den sozialen Netzwerken wie Facebook, Twitter und YouTube. Wurden Beiträge kommentiert oder Fragen gestellt? Welche Kollegen im Technical Market Support oder Vertrieb können weiterhelfen?



08:15 *Telefonat mit der Online-Agentur.* Herr Breuer bespricht weitere Funktionen für das Kundenportal „myMotorService“. Ein Zeitplan für die Entwicklung wird festgelegt.

09:30 *Unternehmensbroschüre abstimmen.* Unsere Tochtergesellschaft in China soll eine eigene Unternehmensbroschüre bekommen. Frau Schwarz muss noch einige Punkte abstimmen.

10:45 *Marktforschung.* Ein Kollege vom Vertrieb besucht demnächst seine Kunden in Großbritannien. Dazu benötigt er aktuelle Informationen zum Markt inklusive der Fahrzeugbestandszahlen. Herr Dr. Kagerhuber und Frau Glisic erstellen für ihn eine Präsentation.



11:15 *Die „automechanika“ 2014 beginnt für uns schon jetzt.* Herr Wolski bereitet die nächste Messeteilnahme vor. Der Messebauer hat Rückfragen zum Briefing, die telefonisch geklärt werden müssen.

11:40 *Translation Management.* Unser Technical Market Support hält in Kürze eine Schulung in Kasachstan und benötigt dafür noch Unterlagen in russisch. Frau Axnix koordiniert die Termine mit dem Übersetzungsbüro, der Agentur und der Druckerei.



12:00 *Mittagspause.* Endlich wieder Grillwochen auf der Terrasse unserer Kantine! Das Wetter ist perfekt!

13:00 *Arbeitgeber Marketing.* Nur noch wenige Tage bis zum Motorman Run, dem Adventure Lauf in Neuenstadt, bei dem wir Namensgeber sind. Frau Schneider stellt sicher, dass ein Bericht mit Fotos und Videoausschnitten organisiert und erstellt wird. So erhöhen wir unseren Bekanntheitsgrad in der Region als Arbeitgeber.



September 2013

# 1 Tag im Marketing

14:00 *Umfrage.* Unsere Geschäftsführung benötigt eine Zusammenfassung der Maßnahmen, die sich aus der letzten Kundenzufriedenheitsanalyse ergeben haben.

14:30 *Guten Morgen Brasilien.* Um anstehende Projekte zu besprechen, findet gleich eine Telefonkonferenz mit der Marketingabteilung der Tochtergesellschaft in Brasilien statt.

15:00 *Mailing/Newsletter.* Heute ist Abgabetermin für alle deutschen Texte unseres regelmäßigen Newsletters. Sind alle Texte da und können so an das Übersetzungsbüro gegeben werden? Ein kurze Rückfrage an Frau Axnix, die sich mit der Corporate Language bestens auskennt.

15:30 *Werbemittel.* Ein Kunde hat eine größere Menge an Werbemitteln bestellt. Die Verfügbarkeit wird geprüft, gegebenenfalls muss nachbestellt werden.

16:00 *Überprüfung der Daten für TecDoc.* Die TecDoc SRS-Meldungen und Datenexport-Protokolle werden ausgewertet und mit dem Produktmanagement besprochen.

16:30 *OnlineShop.* Die Entwürfe für das neue Layout des OnlineShops wurden vom Programmierer fertiggestellt. Der OnlineShop soll schließlich genauso ansprechend werden wie unsere neue Homepage. Herr Breuer testet die neuen Funktionen.

17:00 *Abstimmung Marketing-Kampagnen.* Gemeinsam mit dem Vertrieb werden Marketing-Kampagnen in ausgesuchten Ländern durchgeführt. Der aktualisierte Aktivitätenplan wird mit dem zuständigen Gebietsverkaufsleiter besprochen.

15:00 Uhr



16:30 Uhr



17:00 Uhr

